	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	C.G.T.S							
Programa de Formación:	Tecnico operaciones comerciales					**No. Ficha**	2931372	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Brigith Obando Grueso						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de identificación:	1085546155						
	Teléfono (fijo/móvil):	3207631604						
	Correo electrónico personal:	brigithobando6@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Victor Manuel Fernández						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	94475917						
	Teléfono (fijo/móvil):	3103783002						
	Correo electrónico institucional:	vmanuelf@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	v_fernandez@misena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3103783002						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	EFICACIA S.A.S.						
	Dirección:	Av 5 norte # 23An-35						
	Nit:	800137960						
	Correo electrónico organizacional	info@eficacia.com.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	SANDRA VELASQUEZ						
	Cargo:	Supervisora						
	Correo electrónico organizacional	SANDRA_VELASQUEZ@EFICACIA.COM.CO						
	Teléfono (fijo/móvil):	3156530498						
	Nombre otro contacto:	JOHN PAREDES / Ejecutivo Integral Semillero Talentos						
	Correo electrónico organizacional	JOHN_PAREDES@EFICACIA.COM.CO						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Tipo de asistencia** *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/09/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _X__

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Actividades de impulso Mercadeo Limpieza en punto de venta Rotacion de mercancia Implementacion de planogramas
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Registro fotográfico
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Formular la estrategia de merchandising para productos y servicios teniendo en cuenta su naturaleza y segmentación del mercado. Interactuar con clientes de acuerdo con sus necesidades y con las políticas y estrategia de servicio de la organización. Promover los productos en el punto de venta según plan promocional y acuerdo comercial
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Definir y aplicar técnicas y procedimientos para la organización del surtido de acuerdo con los productos. Aplicar técnicas de comunicación y principios de comportamiento y su relación con los indicadores de gestión en el manejo de situaciones de servicio según acuerdos de negociación y programación del servicio. Organizar las acciones de exhibición y merchandising de alimentos en los puntos de venta según lineamientos de la organización. Aplicar acciones promocionales y técnicas de degustación de alimentos según el plan promocional

Brigith Obando

Brigith O.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Sandra Velasquez

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Victor Fernández

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	1/09/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	22/10/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	No demuestra gusto e interes por la ejecución de las funciones, no realiza las funciones según lo estipulado para el rol.
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	No demuestra mejora e interés por realizar las funciones, no pone en práctica habilidades técnicas aprendidas en etapa lectiva, se le genera plan de mejoramiento y retroalimentación pero no toma acciones en proceso.
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	No realiza a cabalidad funciones relacionadas con el rol ocupacional, no muestra interés por fortalecer su perfil laboral.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	stándares estipulados por ende no presta calidad y oportunidad en el servicio en
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Falencias actitudinales y en ejecución de rol, así mismo en interacción con jefes directos y equipo, no muestra interés.
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Falencias actitudinales y en ejecución de rol, así mismo en interacción con jefes directos y equipo, no muestra interés.
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Falta de interés y disposición en ejecución de funciones
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Falta de interés y disposición en ejecución de funciones
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Falta de interés y disposición en ejecución de funciones

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Aprendiz que en el mes y 20 días de etapa productiva presenta graves falencias actitudinales, que antecedentes a la etapa lectiva donde tambien evidencia novedades de ajuste al perfil del cargo, indica en reiteradas ocasiones falta de interés por ejecutar funciones, no querer continuar en ejecución, asi mismo desde la primera semana de inicio de etapa productiva presentó falencias que se fueron validando con el tiempo en miras de esperar la curva de adaptación y aprendizaje, con novedades puntuales a finales del mes de septiembre donde se le hace un llamado de atención por escrito y plan de mejoramiento el 02 de octubre que incumple y a la fecha manifiesta continuar con el desinterés frente a la ejecución de su rol. Empresa Patrocinadora solicita revisión de caso para validar finalización por justa causa por incumplimiento de responsabilidades del contrato de aprendizaje de la mano con la posición de aprendiz de no estar a gusto con su rol, lo que afecta la operación de la compañía.

Brigith Obando

X Brigith Obando

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

John Paredes

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Victor Fernandez

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)